

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Кашинская детская школа искусств»

ПРИНЯТО:

На заседание педагогического совета
Протокол № 5 От 1.09 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

На заседание родительского комитета
Председатель:  Студентова М.А

УТВЕРЖЕНО:

Директор МБОУ ДО
«Кашинская ДШИ»


 И.И. Полякова

Положение о проведении внеурочных мероприятий

I. Общие положения

1.1. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением мероприятий, предусмотренных образовательным процессом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов в МБОУ ДО «Кашинская ДШИ» (далее – ДШИ)

1.2. К числу мероприятий относятся:

1) Праздничные концерты: День Знаний, День Учителя, День Музыки, День пожилого человека, Новогодний концерт, Новогодние елки, Концерт к 8 Марта, День защиты детей и другие мероприятия.

2) Отчетно-годовые концерты на отделениях.

3) Отчетно-годовой концерт школы.

4) Школьные тематические конкурсы, выставки, проведение мероприятий в рамках городских методических объединений, творческие отчеты-концерты, просветительские агитационные концерты и иные мероприятия.

1.3. Указанные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который утверждается приказом директора ДШИ.

1.4. Общешкольный план мероприятий готовится методистом преподавателями, обсуждается на педсовете школы, после чего утверждается директором ДШИ.

II. Показатели проведения мероприятия

При включении в план конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

1) целесообразность, определяемая: - местом в системе воспитательной работы; - соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса, группы;

2) отношение учащихся, определяемое: - степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия; - их активностью; - самостоятельностью;

3) качество организации мероприятия, определяемое: - эстетическим, нравственным и организационным уровнем; - формами и методами проведения мероприятия; - ролью педагога (педагогов);

4) мораль взрослых и детей, определяемая: - оценкой роли взрослых; - оценкой роли учащихся.

III. Оценка качества проведения мероприятия

Оценка производится на основе опросов детей и взрослых, педагогов, гостей в устной форме, а также в письменной форме.

IV. Организация проведения мероприятия

4.1. Одновременно с постановкой вопроса о включении мероприятия в общешкольный план на обсуждение представляется информация, включающая следующие пункты: - количество участвующих детей; - количество участвующих взрослых; - количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества каждого, роли в проведении мероприятия; - общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;

4.2. Одновременно представляется программа или сценарий мероприятия.

4.3. Директор ДШИ не реже раза в месяц заслушивает методиста по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в этот план необходимые коррективы.

V. Ответственность при проведении мероприятия

5.1. При проведении внеурочного мероприятия преподаватели не должны оставлять детей без внимания. Преподаватели несут ответственность за подготовку мероприятия, отвечают за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.

5.2. При проведении выездных мероприятий, концертов, смотров, фестивалей и других мероприятий, преподаватели проводят инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся .

5.3. Перед выездом обучающихся преподаватель делает заявку на участие в данном мероприятии, уведомляет директора ДШИ о тематике, времени и сроках его проведения. На основе этого директор издает приказ по ДШИ о выездном мероприятии.